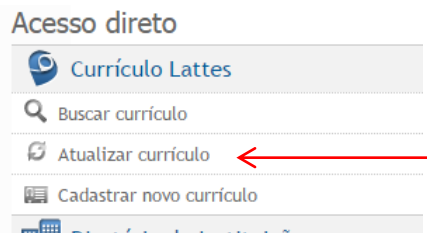


Manual – Gerar Currículo Lattes do Orientador em .pdf

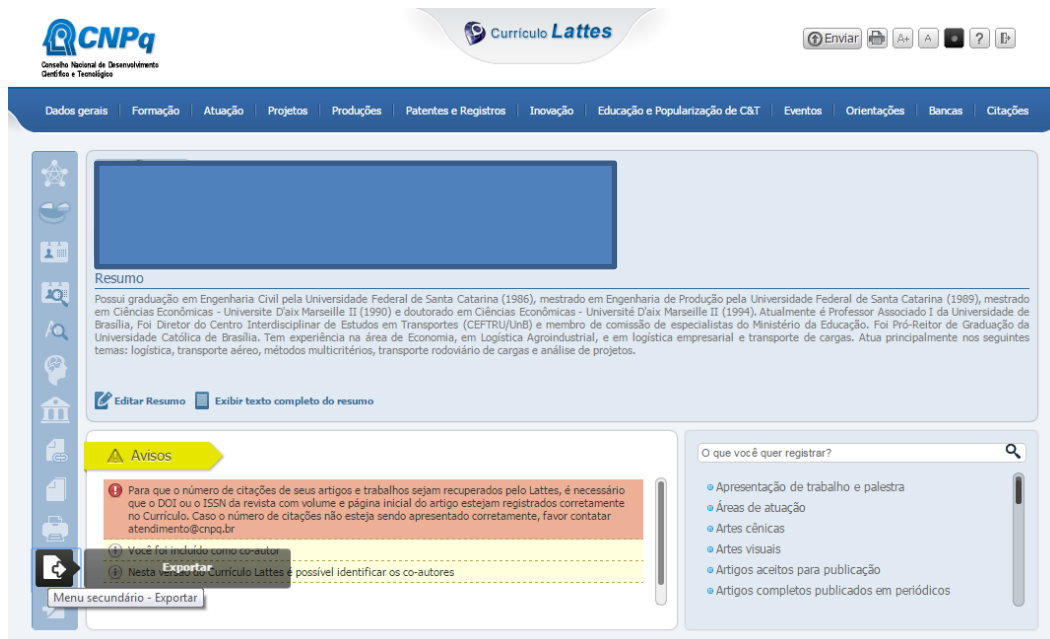
1. Acesse o site do CNPq <http://lattes.cnpq.br/>
2. Clique no item de menu “Atualizar currículo”



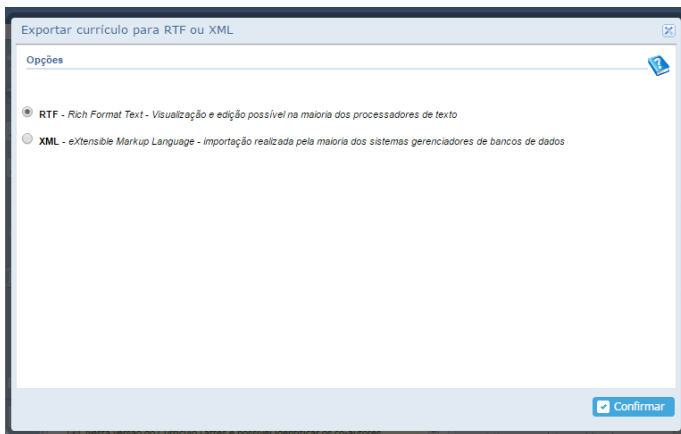
3. Digite seu login e sua senha



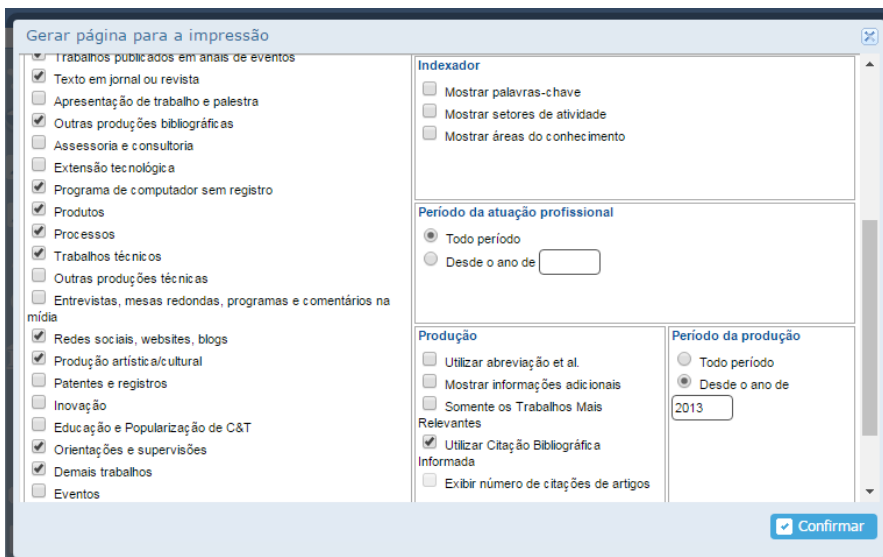
4. Clique no ícone “exportar”, conforme mostra a imagem abaixo.



5. Selecione a opção .rtf e clique em “confirmar”.



6. Na tela que aparecer, altere o campo “Período da produção”, selecionando a caixa de seleção “desde o ano de” e escreva 2013. Clique em confirmar.



7. Seu CV Lattes será gerado no formato word. Abra o arquivo word, vá em salvar como e salve o documento em .pdf.
8. Confira se todas as informações que serão declaradas no SIBOL Web constam no CV Lattes.
9. Pronto! Seu currículo está pronto para ser anexado no SIBOL Web.