

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO NO EDITAL PROIC 2017/2018

1. Acessar o sistema por meio do link, **preferencialmente** pelo navegador Internet Explorer ou Google Chrome:
<https://www.sibolweb.unb.br/SIBOLWEB/Fronteira/formlogin.aspx>.
2. Em seguida, clicar no link “Login de Orientador Interno”. Caso seja a primeira orientação ou tenha esquecido a senha, entrar em contato com o Programa de Iniciação Científica - ProIC pelos telefones (3107-0825 e 3107-0826) ou pelo email pibic@unb.br para ser cadastrado e/ou receber a senha de acesso
3. Retornar à tela. O sistema exibe a tela abaixo.



4. Preencher os campos “Usuário” e “Senha”. O campo “Usuário” é a matrícula FUB do professor; a senha é a mesma utilizada para acessar os sistemas administrativos da UnB (ou pode ser fornecida pela Secretaria do ProIC) e Clicar na opção “Entrar”.

Universidade de Brasília - UnB
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP
Programa de Iniciação Científica

Programa de Iniciação Científica - Orientador

Matricula FUB.

A mesma usada nos sistemas da UnB.

Usuário:

Senha:

Entrar Voltar

[Não sei a senha](#)

Caso não tenha cadastro no SIBOL, entre em contato com o ProIC.

Caso já tenha cadastro, recupere automaticamente sua senha

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

5. Clicar na aba “Inscrições Edital 2017/2018”. O sistema exibe a tela abaixo. Caso não apareça a mensagem inicial, clicar na aba “Sair do Sistema” e entrar **novamente**.

IMPORTANTE: todos os arquivos a serem inseridos deverão ter no máximo 2MB

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial Atividades Obrigatórias **Inscrições Edital 2017/2018** Sair do Sistema

PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Prezado/a Colega,

Para submissão de projetos, acesse, no menu acima, “Inscrições Edital 2017/2018”
A equipe do ProIC/DPP/UnB estará disponível, para dar esclarecimentos e sanar as dúvidas referentes à etapa de inscrição do presente Edital.

Cordialmente,

Prof. Dr.^a Heloisa Maria Moreira Lima Salles
Diretora de Fomento à Iniciação Científica
DIRIC/DPP – UnB

Contatos: 3107-0822 / 3107-0824 / 3107-0825 / 3107-0826
email: pibic@unb.br
Endereço: Pavilhão Anísio Teixeira Sala AT 012

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

6. No preenchimento, informar a produção científica SOMENTE do período 2013 a 2016. Anexar o currículo LATTES (2013-2016), no formato PDF. **Para que o arquivo do CV Lattes não ultrapasse 2MB, é necessário gerar o currículo em formato .rtf (Word) e depois salvá-lo no formato .pdf.**
- 7- Dados da produção de artigos científicos publicados em periódicos no período entre 2013 e 2016, devem ser inseridos em folha anexa ao Resumo do “Projeto de Pesquisa”, depois do item metodologia. Somente será computada a produção científica em periódicos classificados, no Qualis/Capes de periódicos, como A1, A2, e B1, B2, B3, B4, B5, devendo a classificação ser fornecida, obrigatoriamente, no ato de inscrição.
8. Como gerar um arquivo no *Currículo Lattes* selecionando apenas o período solicitado :
- a) Acesse a página do C NPQ, www.cnpq.br
 - b) Clique em “Plataforma Lattes”
 - c) Carregada a página, “atualizar currículo”
 - d) Faça o login do seu currículo
 - e) Carregada a página, na barra lateral esquerda procure o ícone “exportar”
 - f) Uma janela se abrirá, selecione RTF, confirme
 - g) Outra janela se abrirá, em MODELO de CURRICULO selecione “Resumido”
 - h) Em PERÍODO DA PRODUÇÃO selecione “desde o ano de”, e complete com 2013, e confirme.
 - i) Seguindo esses passos a plataforma Lattes irá gerar um arquivo do currículo para salvar em PDF
9. Clicar no botão “Gravar”. O sistema exibe a mensagem “Operação realizada com sucesso!”.
10. Em seguida, clicar na aba “Projetos”, para cadastrar o(s) projeto(s) a que se vincula(m) o(s)(a)(s) estudante(s).

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2017/2018 | Sair do Sistema

Produção Científica do(a) Orientador(a) | **Projetos**

Orientador(a): _____
Cargo: _____ - Regime de Trabalho: _____
Lotação: _____ - Campus: Darcy Ribeiro
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

Titulação: Doutor
 Mestre

Professor emérito? Recém Doutor (a partir de 2014)?

Produção Científica do(a) Orientador(a) no período de 2013 a 2016 conforme Currículo LATTES

Nº de co-orientações (mestr/dout.); orientações de ProC/ PROEXT/ PIBID	<input type="text"/>	Nº de Orientações de Mestrado - concluídas	<input type="text"/>
Nº de Orientações de Doutorado - concluídas	<input type="text"/>	Nº de Artigos em Periodicos Científicos (QUALIS/CAPES)	<input type="text"/>
Nº de Livros Publicados	<input type="text"/>	Nº de Capítulos de Livros Publicados	<input type="text"/>
Nº de Obras (Arquitetura e Arte)	<input type="text"/>		

[Clique aqui para visualizar o Currículo LATTES do\(a\) Orientador\(a\)](#)

Caso queira substituir seu Currículo LATTES, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Currículo LATTES: Nenhum arquivo selecionado

Após preencher os campos e anexar o Currículo Lattes, clique no botão "Gravar" acima

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

Inserir arquivo em formato PDF,

12. A cada tela salva, deverá aparecer a informação:

Operação realizada com sucesso! Cadastre seu(s) Projeto(s).

13. Clicar na opção "Incluir", para inserir um novo Projeto :

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2015/2016 | Sair do Sistema

Produção Científica do(a) Orientador(a) | **Projetos**

Projetos inscritos pelo(a) Orientador(a)

Orientador(a): _____

Abaixo está listado o seu Projeto já inscrito. Para alterar o Projeto ou o(s) Plano(s) de Trabalho a ele vinculado(s), clique no botão "Alterar". O botão "Excluir" exclui o Projeto e todos os Planos de Trabalho a ele vinculados.
Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição.

Código	Título do Projeto	Edital	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
11611	Teste	2015 ProIC/DPP/UnB-PIBIC CNPq		

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

Incluindo o Projeto:

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2017/2018 | Sair do Sistema

Operação realizada com sucesso!

Produção Científica do(a) Orientador(a) | Projeto | Planos de Trabalho

Inscrição de Projeto

Orientador(a): _____
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.
Para voltar à tela de "Projetos", clique no botão "Voltar" acima.

Edital - Referência: 2017/ProIC/DPP/UnB-PIBIC CNPq
* Título do Projeto:
Projeto PIBIC

* Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:
 Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 30 de novembro do ano corrente
 O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

* Grande Área: * Unidade Acadêmica em que o Professor está lotado:
* Área CNPq:

[Clique aqui para visualizar o Resumo do Projeto](#)

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Resumo do Projeto: Nenhum arquivo selecionado

Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:
 Nenhuma CNPq FAP-DF Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

Comprovant
e
homologaçã
o PDF

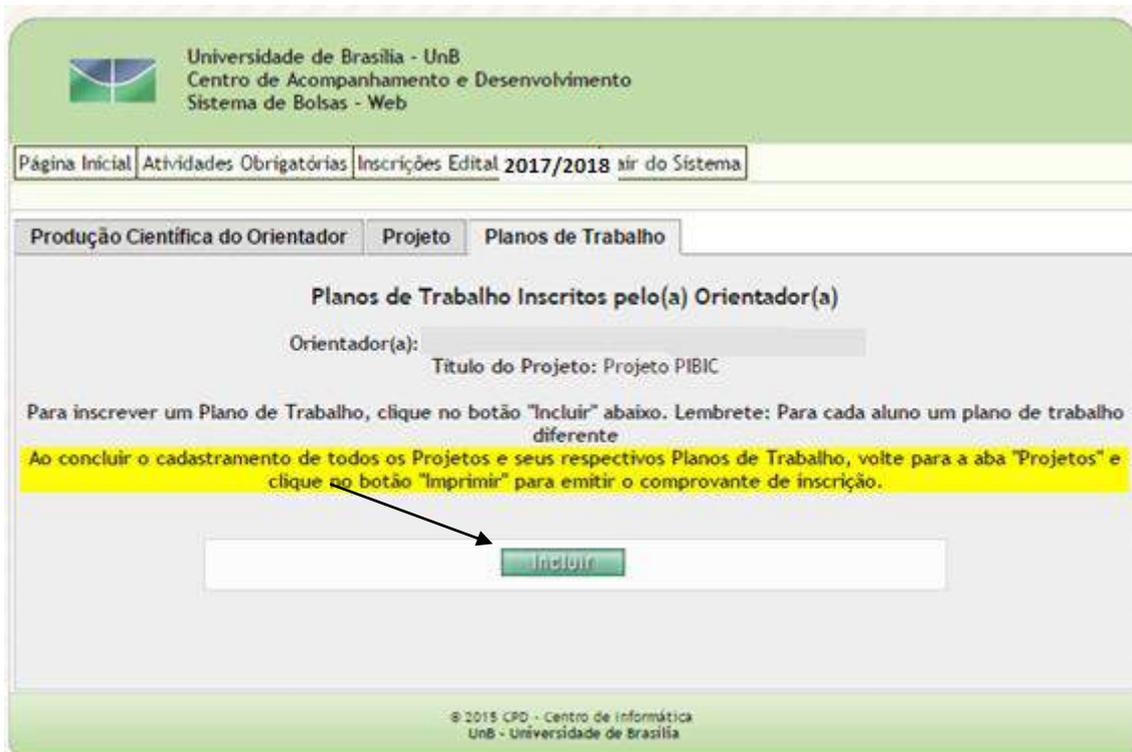
Número
do
Protocolo

Carta de
aprovação PDF

Máximo 4
(três)
páginas!

13. Observar que, no item "Quanto à homologação do Comitê de Ética", dependendo da opção escolhida, será disponibilizado novo campo para inserir uma nova informação, conforme modelo abaixo. Após finalizar, clicar na aba "Plano de Trabalho"

14. Clicar na aba “Planos de Trabalho” para cadastrar o(s) plano(s) de trabalho(s) vinculado(s) ao projeto do(a) orientador(a). Em seguida, clicar na opção “Incluir” para cadastrar um plano de trabalho, conforme tela abaixo. Repetir o procedimento para cada plano de trabalho do mesmo Projeto.



The screenshot shows a web interface for the University of Brasilia (UnB) system. At the top, there is a header with the UnB logo and the text: "Universidade de Brasilia - UnB", "Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento", and "Sistema de Bolsas - Web". Below the header is a navigation bar with links: "Página Inicial", "Atividades Obrigatórias", "Inscrições Edital 2017/2018", and "air do Sistema". The main content area has three tabs: "Produção Científica do Orientador", "Projeto", and "Planos de Trabalho", with the last one being active. The title of the page is "Planos de Trabalho Inscritos pelo(a) Orientador(a)". Below the title, there are two input fields: "Orientador(a):" and "Titulo do Projeto: Projeto PIBIC". A text instruction reads: "Para inscrever um Plano de Trabalho, clique no botão 'Incluir' abaixo. Lembrete: Para cada aluno um plano de trabalho diferente". A yellow highlighted box contains the text: "Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, volte para a aba 'Projetos' e clique no botão 'Imprimir' para emitir o comprovante de inscrição." An arrow points from the word "Incluir" in this highlighted box to a green "Incluir" button located in a white rectangular area below. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© 2015 CPD - Centro de Informática", "UnB - Universidade de Brasilia".

15. Preencher os dados conforme solicitado. O currículo do(a) estudante deve ser informado na Plataforma Lattes

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições | **Edita 2017/2018** | Sair do Sistema

Operação realizada com sucesso!

Produção Científica do Orientador | Projeto | **Plano de Trabalho**

Inscrição de Plano de Trabalho

Orientador: _____
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

Título do Projeto: Projeto PIBIC
Título do Plano de Trabalho: _____
Aqui escreve o nome do plano de trabalho do estudante

* Origem do Aluno: * Tipo de Participação:

* Matrícula do(a) Aluno(a):

[Clique aqui para visualizar o Plano de Trabalho](#)

Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado

* Plano de Trabalho: Nenhum arquivo selecionado

[Clique aqui para visualizar o Currículo Lattes do Aluno](#)

Para anexar o Currículo Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado

* Currículo Lattes do Aluno: Nenhum arquivo selecionado

Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Currículo Lattes do Aluno, clique no botão 'Gravar' acima

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

**Interno(a);
Externo(a)**

**Remunerado(a)
Voluntário(a)**

**Uso obrigatório do
formulário modelo
disponível na
página do ProIC –
máximo 5 (cinco)
páginas!**

16. Caso o(a) estudante indicado(a) seja externo(a) à UnB, preencher todos os campos de informações e anexar o histórico escolar, em arquivo PDF, conforme tela abaixo:

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Incrições Edital 2017/2018 | air do Sistema

Produção Científica do Orientador | Projeto | Plano de Trabalho

Inscrição de Plano de Trabalho

Orientador: _____
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Título do Projeto: Cadastro de aluno externo
* Título do Plano de Trabalho: _____

* Origem do Aluno: * Tipo de Participação:

* Nome do(a) Aluno(a): _____ * E-mail do(a) Aluno(a): _____

* Data de nascimento: _____ * Sexo: * Identidade: _____ * CPF: _____

Endereço: _____ Cidade: _____

CEP: _____ UF: _____ Tel. Residencial: _____ Tel. Celular: _____

Banco: BANCO DO BRASIL Agência: _____ Conta: _____ Tipo de Conta: _____

* Unidade Educacional: _____ * Curso: _____

Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Plano de Trabalho: Nenhum arquivo selecionado

Para anexar o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Curriculum Lattes do Aluno: Nenhum arquivo selecionado

Para anexar o Histórico Escolar, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Histórico Escolar: Nenhum arquivo selecionado

Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão "Gravar" acima

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

Anexar
Histórico do(a)
estudante!

17. A tela a seguir permite **incluir**, **alterar** ou **excluir** os planos de trabalho e **ver** o resumo dos que já estão cadastrados.

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edit 2017/2018 | Sair do Sistema

Produção Científica do Orientador | Projeto | Planos de Trabalho

Planos de Trabalho Insritos pelo(a) Orientador(a)

Orientador(a):
Título do Projeto: Projeto PIBIC

Abaixo está listado o Plano de Trabalho já inscrito. Para alterá-lo, clique no botão "Alterar".
Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, volte para a aba "Projetos" e clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição.

Código	Título do Plano de Trabalho	Matrícula do Aluno	Nome do Aluno	Origem	
20842	Aqui escreve o nome do plano de trabalho do estudante	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Interno	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

18. Ao finalizar, clicar na aba “Produção científica do(a) orientador(a)”, depois na aba “Projetos” e aparecerá a tela para impressão.

Universidade de Brasília - UnB
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2017/2018 | Sair do Sistema

Produção Científica do(a) Orientador(a) | **Projetos**

Projetos inscritos pelo(a) Orientador(a)

Orientador(a): _____

Abaixo estão listados os seus Projetos já inscritos. Para alterar o Projeto ou o(s) Plano(s) de Trabalho a ele vinculado(s), clique no botão "Alterar". O botão "Excluir" exclui o Projeto e todos os Planos de Trabalho a ele vinculados.

Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição.

Código	Título do Projeto	Edital		
11611	Teste	2017/Proc/DPP/UnB-PIBIC/CNPq	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
11616	Projeto PIBIC	2017/Proc/DPP/UnB-PIBIC/CNPq	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
11617	Cadastro de aluno externo	2017/Proc/DPP/UnB-PIBIC/CNPq	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

© 2015 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

19. A tela a seguir é o comprovante de inscrição. Verificar se os dados estão corretos e clicar em "Imprimir". O sistema exibe a tela abaixo:

 Universidade de Brasília - UnB
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP
Programa de Iniciação Científica

Ficha de Inscrição

Nome do(a) Orientador(a): - Matrícula:
Edital - Referência: 2015 ProIC/DPP/UnB-PIBIC CNPq

Professor emérito?	Não	Recém Doutor (a partir de 2013)?	Não
--------------------	-----	-----------------------------------	-----

Produção Científica do(a) Orientador(a) no período de 2013 a 2016 conforme Currículo LATTES

Nº de co-orientações (mestr/dout.); orientações de ProIC/ PROEXT/ PIBID		Nº de Orientações de Mestrado - concluídas	.
Nº de Orientações de Doutorado - concluídas		Nº de Artigos em Periódicos Científicos (QUALIS/CAPES)	
Nº de Livros Publicados		Nº de Capítulos de Livros Publicados	
Nº de Obras (Arquitetura e Arte)			

Projeto: Teste
Unidade Acadêmica em que o Professor está lotado:
Plano de Trabalho: teste
Aluno:
Tipo de Participação: Remunerada

Projeto: Projeto PIBIC
Unidade Acadêmica em que o Professor está lotado:
Plano de Trabalho: Aqui escreve o nome do plano de trabalho do estudante
Aluno:
Tipo de Participação: Remunerada

Inscrição efetuada com sucesso!
Data da emissão: 16/04/201 às 10:23:46

[Imprimir](#) [Fechar](#)