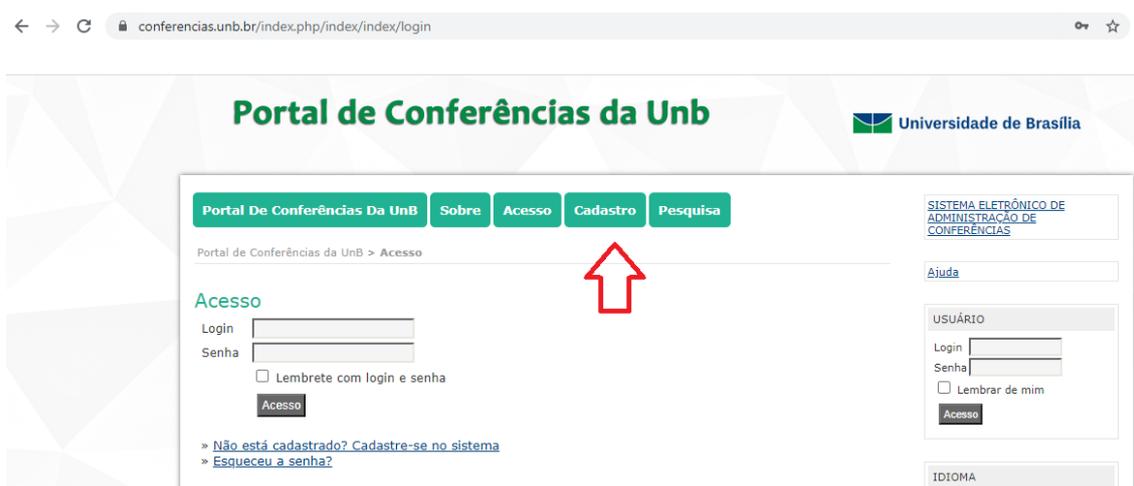


Passo a Passo Para Envio do Relatório Final

Entrar no site <http://conferencias.unb.br>

Lembramos que o envio do Relatório Final deverá ser feito de forma individualizada, ou seja, um relatório para cada aluno(a), representando, respectivamente, seu plano de trabalho.

1) Na imagem abaixo, clique em Cadastro.



2) Na página a seguir, clique em “Congresso de Iniciação Científica da UnB...”.



3) Clique em “Relatórios Finais Do Edital 2019/2020”.

Congresso de Iniciação Científica
da Universidade de Brasília e do Distrito Federal

Portal De Conferências Da UnB Sobre Acesso Cadastro Pesquisa

Conferências Atuais Conferências Anteriores Notícias

Página Do Programa De Iniciação Científica - ProIC

Portal de Conferências da UnB > Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF > Cadastro

Cadastro

Escolha em qual conferência agendada realizar o cadastro:

- **Relatórios Finais Do Edital 2019/2020** ←
- Relatórios Finais Do Edital 2018/2019
- 25º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 16º DO DF
- 24º Congresso de Iniciação Científica da Unb e 15º do DF
- 23º Congresso de Iniciação Científica da Unb e 14º do DF
- Relatórios Finais do Edital 2017/2018

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

NOTIFICAÇÕES

Visualizar Assinar / Cancelar assinatura de notificações

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

4) Na próxima página, realize seu cadastro. Preencha obrigatoriamente os campos marcados com *. Caso já tenha cadastro no Portal de Conferências, acesse “Clique aqui”, indicado na foto.

Congresso de Iniciação Científica
da Universidade de Brasília e do Distrito Federal

Portal De Conferências Da UnB Sobre Acesso Cadastro Pesquisa

Conferências Atuais Conferências Anteriores Notícias

Página Do Programa De Iniciação Científica - ProIC

Portal de Conferências da UnB > Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF > Relatórios Finais Do Edital 2019/2020 > Cadastro

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

Clique aqui caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífen (-).

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

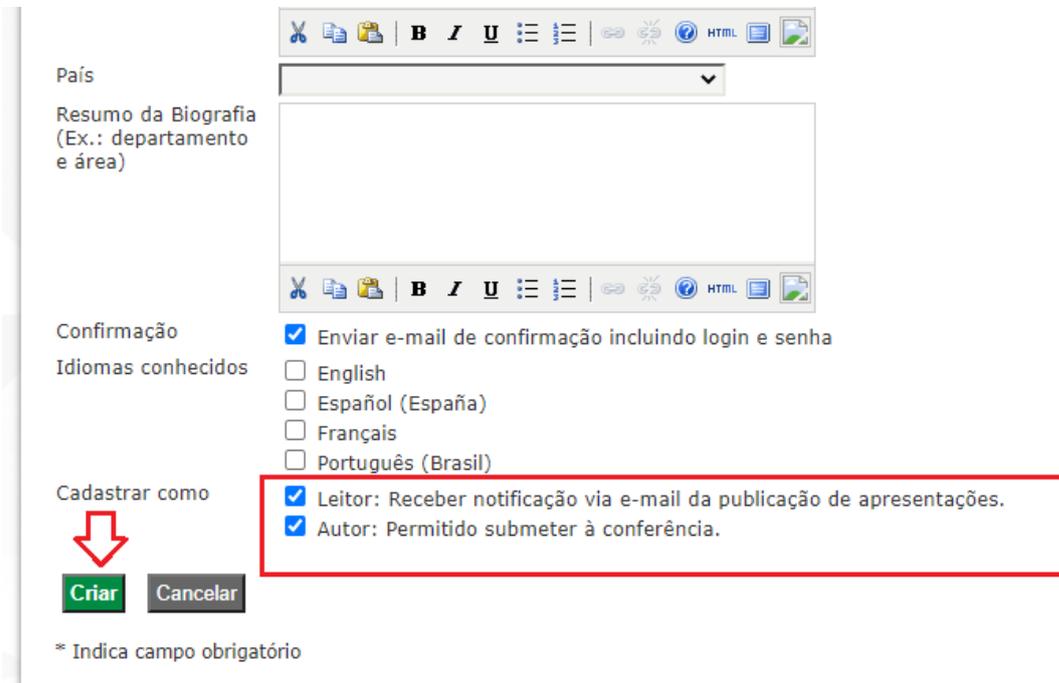
NOTIFICAÇÕES

Visualizar Assinar / Cancelar assinatura de notificações

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

5) Se você **não** possui cadastro, continue na página, preencha os campos em * e, ao final, marque os campos “Leitor” e “Autor” antes de clicar em “Criar”.

ATENÇÃO! Caso não seja marcado **Leitor** e **Autor**, o usuário **NÃO** conseguirá submeter o Relatório Final.



The image shows a registration form with the following fields and options:

- País**: A dropdown menu.
- Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)**: A large text area with a rich text editor toolbar above it.
- Confirmação**: Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
- Idiomas conhecidos**:
 - English
 - Español (España)
 - Français
 - Português (Brasil)
- Cadastrar como**:
 - Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
 - Autor: Permitido submeter à conferência.

A red arrow points to the "Criar" button, and a red box highlights the "Leitor" and "Autor" options. At the bottom, there is a note: "* Indica campo obrigatório".

6) A próxima página (figura abaixo) é a “Página do Usuário”. Nela, basta clicar em “Nova Submissão” para submeter um Relatório Final.

Portal de Conferências da UnB | conferencias.unb.br/index.php/iniciacaocientifica/2018-Relatoriosfinais/user

da Universidade de Brasília e do Distrito Federal

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa Conferências Atuais

Conferências Anteriores Notícias Página Do Programa De Iniciação Científica - ProIC

Portal de Conferências da UnB > Relatórios Finais Do Edital 2018/2019 > Página do usuário

Página do usuário

Congresso De Iniciação Científica Da Unb E Congresso De Iniciação Científica Do Df

RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2019/2020

* Autor [Nova submissão]

Mesclar Cadastro

- > [Editar meu perfil](#)
- > [Alterar minha senha](#)
- > [Sair do sistema](#)

Este trabalho está licenciado sob uma .

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Você está logado como...

[Meu Perfil](#)

[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)

[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

[Pesquisar](#)

Informações sobre a Conferência

- > [Visão Geral](#)
- > [Agenda da Conferência](#)
- > [Cronograma](#)

Procurar

[Por Conferência](#)

[Por Autor](#)

[Por título](#)

7) Clique nos Relatórios Finais Do Edital 2019/2020, marque todos os 4 campos, conforme figura abaixo.

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com via e-mail.

Modalidades Da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade*

Relatórios Finais Do Edital 2019/2020

Escolha uma modalidade...

Submissões gerais

Relatórios Finais Do Edital 2019/2020

Diretrizes Para

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Você verificou o passo a passo da submissão no link: (a criar)
- O arquivo de submissão está no formato PDF.
- O Relatório Final tem, no máximo, 12 páginas.
- Estou ciente de que o Relatório Final deve ser enviado de forma individualizada, ou seja, um para cada orientando(a), representando seu respectivo plano de trabalho.

Declaração De Direito Autoral

Você está logado como...

[Meu Perfil](#)

[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#) (9144 nova(s))

[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

[Pesquisar](#)

Informações sobre a Conferência

- > [Políticas das Modalidades](#)
- > [Anais](#)
- > [Agenda da Conferência](#)
- > [Inscrição](#)
- > [Acomodações](#)
- > [Organização e Parceiros](#)

Procurar

[Por Conferência](#)

[Por Autor](#)

[Por título](#)

8) Marque o campo da Declaração de Direito Autoral e clique em “Salvar e continuar”.

Declaração De Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Comentários Ao Diretor Da Conferência

Digite o texto (opcional)

* Indica campo obrigatório

9) Próximo passo é transferir o arquivo do Relatório Final. Clique em “Escolher arquivo”, depois em “Transferir” e então em “Salvar e continuar”.

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

- Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
- Localize o documento desejado e seleccione-o.
- Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
- Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
- Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com via e-mail.

Documento Da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

Você está logado como...
[Meu Perfil](#)
[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#) (9144 nova(s))
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

- » [Políticas das Modalidades](#)
- » [Anais](#)
- » [Agenda da Conferência](#)
- » [Inscrição](#)
- » [Acomodações](#)
- » [Organização e Parceiros](#)

Procurar

- [Por Conferência](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

10) Verifique se o arquivo foi enviado antes de Salvar e Continuar.

Documento Da Submissão

Nome do documento [22595-31808-1-SM.pdf](#)

Nome original do Documento Passo_a_passo_envio_do_Relatório_Final-2018-2019 (1).pdf

Tamanho do documento 1MB

Data de transferência 2020-07-15 03:55

Substituir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

11) Preencha os dados do(a) estudante e do Plano de Trabalho no Passo 3 e, ao terminar, Salve e continue. Se houver mais de um aluno, preencha em Prenome o nome completo do(s) estudante(s) e em Sobrenome.

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenome*	<input type="text" value="Nome do(a) aluno(a)"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Sobrenome do(a) aluno(a)"/>
E-mail*	<input type="text" value="E-mail do(a) aluno(a)"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição	<div><p>Instituição de Ensino do(a) Aluno(a).</p><p>Informe também, neste campo, a matrícula do(a) aluno(a).</p><hr/></div>
País	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University") <input type="text" value="Brasil"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<div><hr/></div>

Título

Título*

Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico
Vida e Saúde; Artes e Humanidades; Exatas e Tecnológicas

Classificação do assunto
[Relatório Final Editais 2019/2020](#)

Palavras-chave
Relatório Final ProIC

Idioma
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

Agências De Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências



* Indica campo obrigatório

12) O “passo 4” é opcional, caso tenha algum documento complementar a enviar, basta clicar em “Escolher arquivo” e depois em “Transferir”. Clique então em “Salvar e continuar”.

Caso **não** tenha documento complementar, apenas clique em “Salvar e Continuar”.

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa Conferências Atuais

Conferências Anteriores Notícias Página Do Programa De Iniciação Científica - ProIC

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento complementar anexado a submissão.				

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Caso não tenha documentos suplementares, ignore o envio acima e clique em Salvar e Continuar.

Este trabalho está licenciado sob uma .

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO
Você está logado como...

Meu Perfil
Sair

NOTIFICAÇÕES
Visualizar (9146 nova(s))
Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência

- > Políticas das Modalidades
- > Anais
- > Agenda da Conferência
- > Inscrição
- > Acomodações
- > Organização e Parceiros

Procurar

Por Conferência
Por Autor
Por título

13) Confira se o arquivo foi submetido e clique em “Concluir Submissão”.

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF.

Resumo De Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
31808	PASSO A PASSO ENVIO DO RELATÓRIO FINAL-2018-2019 (1).PDF	Documento da Submissão	1MB	07-15

Concluir Submissão Cancelar

Este trabalho está licenciado sob uma .

