

## MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FAP DF –Bolsista

A Prestação de Contas do bolsista envolve os seguintes documentos:

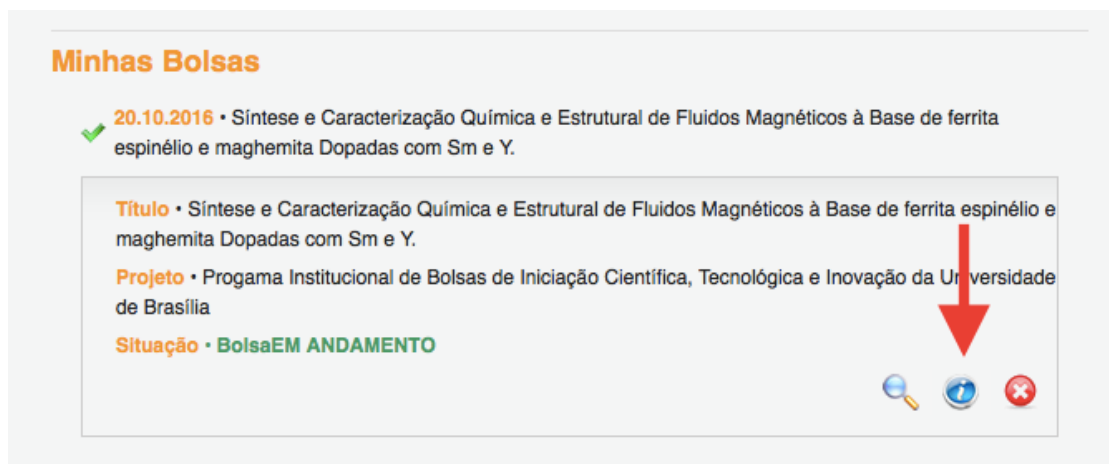
- (1) **Relatório de Prestação de Contas.**
- (2) **Formulário de Atividades do Bolsista.**
- (3) **Recibos de Pagamento** (estes serão disponibilizados ao aluno quando ele entregar o Relatório e o Formulário na Secretaria do ProIC).

### (1)RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. Entre no Site sigfapdf.fap.df.gov.b
2. Entre com o seu login e senha



3. No Painel Principal clique em Minhas Bolsas>Data
4. Será mostrado o seguinte conteúdo. Clique em no símbolo de “i”



5. Será aberta a seguinte janela. Clique em **4. Relatórios Técnicos > Novo Formulário**

**Área de Bolsa Contratada**

Bem vindo(a) Paula Mayumi Viana Takagi | Sua sessão irá bloquear em: 04:59:45

**Informações da Bolsa**

Nº Processo: 0193.000136/2015  
Título: Síntese e Caracterização Química e Estrutural de Fluidos Magnéticos à Base de ferrita espinélio e maghemita Dopadas com Sm e Y.  
Bolsista: Paula Mayumi Viana Takagi  
Orientador: Renata Aquino da Silva de Souza  
Última Atualização: 20.10.2016  
Formulário de Atividades: Formulário

**Informações Jurídicas**

Nº FAPDF:  
Nº SIAFEM:  
BBPesquisa: Não  
Publicação D.O.: 0.0.0  
Vigência Inicial: De 01.11.2015 a 28.10.2016

**1. Informações Técnicas**  
1.1 **Resumo da Bolsa**  
1.2 Relatórios Técnicos

**2. Informações Jurídicas**  
2.1 Termo Original

**3. Informações Administrativas**  
3.1 Localização do Processo

**4. Relatórios Técnicos**  
4.1 Novo Formulário  
4.2 Editar Formulários

Ferramentas

6. Na nova tela, selecione “Relatório Técnico de Bolsista” e clique em **NOVO**.

**Formulários de Relatórios Técnicos**

**Formulários de Bolsa Técnica**  
Relatório Técnico Bolsista

Novo »

7. Preencha o Relatório com as informações solicitadas.
8. Ao final do relatório, clique em *Enviar ao Orientador*. Avise imediatamente ao seu orientador para que ele preencha o relatório. Informe-o sobre o *Manual de Prestação de Contas do Orientador*.
9. Após o preenchimento do Relatório pelo Orientador, entre na sua conta, siga os passos 1, 2, 3 e 4 e clique **4 Relatórios Técnicos > Editar Formulários**, como indica a figura:

**Área de Bolsa Contratada**

Bem vindo(a) Paula Mayumi Viana Takagi | Sua sessão irá bloquear em: 04:59:12

**Informações da Bolsa**

Nº Processo: 0193.000136/2015  
Título: Síntese e Caracterização Química e Estrutural de Fluidos Magnéticos à Base de ferrita espinélio e maghemita Dopadas com Sm e Y.  
Bolsista: Paula Mayumi Viana Takagi  
Orientador: Renata Aquino da Silva de Souza  
Última Atualização: 20.10.2016  
Formulário de Atividades: Formulário

**1. Informações Técnicas**  
1.1 **Resumo da Bolsa**  
1.2 Relatórios Técnicos

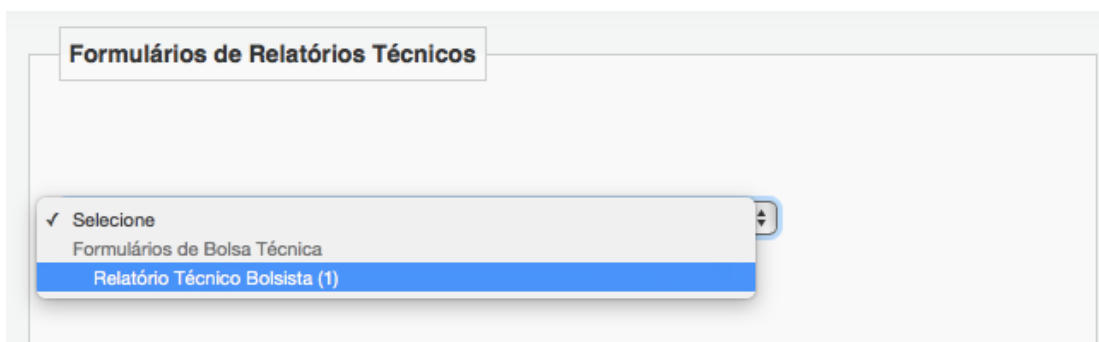
**2. Informações Jurídicas**  
2.1 Termo Original

**3. Informações Administrativas**  
3.1 Localização do Processo

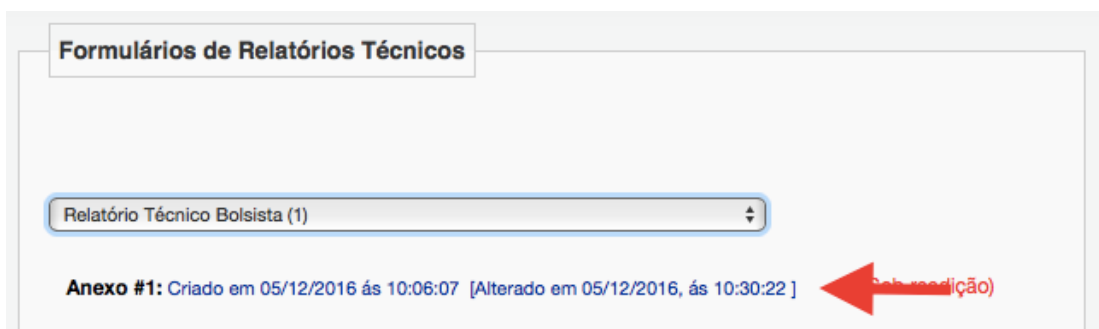
**4. Relatórios Técnicos**  
4.1 Novo Formulário  
4.2 Editar Formulários

Ferramentas

10. Na Janela que será mostrada, selecione a opção *Relatório Técnico Bolsista*



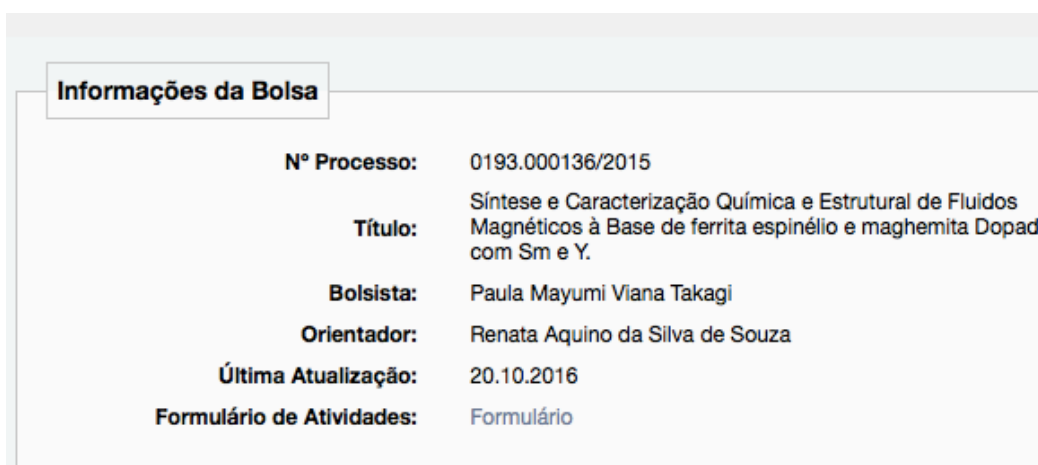
11. Clique no arquivo que aparecerá, conforme a imagem abaixo



12. Role a página até o final e clique em *Visualizar em PDF*. Imprima o arquivo, assine-o, recolha a assinatura do seu orientador e entregue na secretaria do ProIC. Não esqueça de imprimir também o Formulário de Atividades do Bolsista. Siga as instruções abaixo:

## (2) FORMULÁRIO DE ATIVIDADES DO BOLSISTA

1. Entre na sua conta no SIGFAP, siga os passos 1, 2, 3 e 4 do manual anterior, aparecerá a seguinte janela:

A screenshot of a web application window titled "Informações da Bolsa". It displays the following information:

<b>Nº Processo:</b>	0193.000136/2015
<b>Título:</b>	Síntese e Caracterização Química e Estrutural de Fluidos Magnéticos à Base de ferrita espinélio e maghemita Dopada com Sm e Y.
<b>Bolsista:</b>	Paula Mayumi Viana Takagi
<b>Orientador:</b>	Renata Aquino da Silva de Souza
<b>Última Atualização:</b>	20.10.2016
<b>Formulário de Atividades:</b>	Formulário

2. Clique em *Formulário* e baixe o arquivo. Imprima-o, recolha a assinatura de seu orientador e entregue junto com o Relatório de Prestação de Contas na secretaria do ProIC.