**FORMULÁRIO DE REMANEJAMENTO DE BOLSA**

**Nome do Orientador:**

**Matrícula FUB:**

**Email:**

**Celular:**

|  |
| --- |
| **Dados do aluno que passará de remunerado para voluntário** |

**Nome:**

**Matrícula:**

**Edital a que está vinculado ( ) PIBIC ( ) PIBITI ( ) PIBIC AF ( ) PIBIC EM**

Atenção! O remanejamento de bolsa só é permitido dentro de um mesmo edital, não é possível que um aluno remunerado pelo Edital PIBIC, por exemplo, conceda sua bolsa a um aluno de outro edital.

|  |
| --- |
| **Dados do aluno que passará de voluntário para remunerado** |

**Nome:**

**Matrícula:**

**Edital a que está vinculado ( ) PIBIC ( ) PIBITI ( ) PIBIC AF ( ) PIBIC EM**

Dados Bancários

**Banco:**

**Agência:**

**Conta-Corrente:**

|  |
| --- |
| **Documentos necessários** |

Este formulário deve ser enviado ao email pibicunb@gmail.com com o seguinte anexo:

1. Termo de Compromisso do aluno que assumirá a bolsa, disponível em

http://proic.unb.br/images/Editais/2017\_2018/Resultados/Termo\_de\_Compromisso\_\_2017.docx

|  |
| --- |
| **Para uso exclusivo do ProIC** |

Fonte Pagadora:

( ) Sibol atualizado.

( ) Folha de pagamento atualizada.

( ) Seguro atualizado.

( ) Planilha Atualizada.