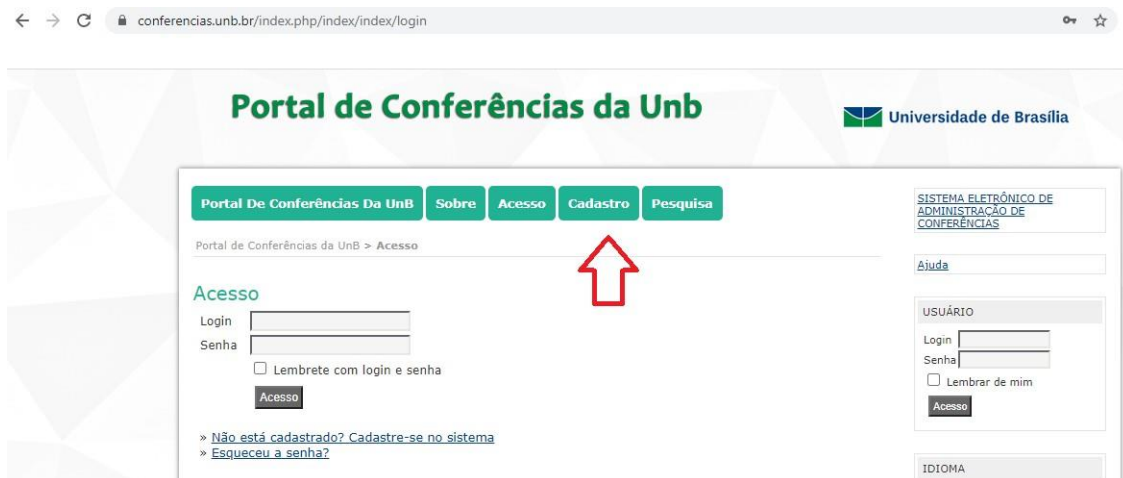


# Passo a Passo Para Envio do Relatório Final

Entrar no site <http://conferencias.unb.br> sem ter feito o login.

Lembramos que o envio do Relatório Final deverá ser feito de forma individualizada, ou seja, um relatório para cada aluno(a), representando, respectivamente, seu plano de trabalho.

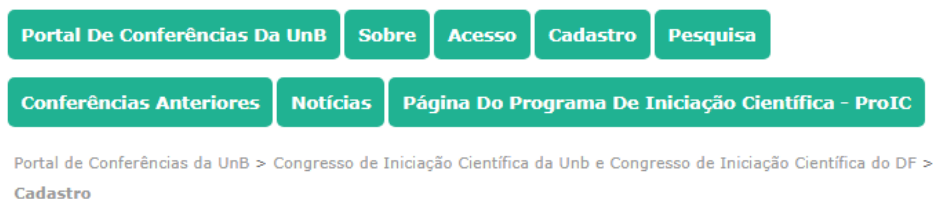
1) Na imagem abaixo, clique em Cadastro.



2) Na página a seguir, clique em “Congresso de Iniciação Científica da UnB...”.



3) Clique em “Relatórios Finais Do Edital 2021/2022”.



## Cadastro

Escolha em qual conferência agendada realizar o cadastro:

- [RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2021/2022](#)
- [RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2020/2021](#)
- [Relatórios Finais Do Edital 2019/2020](#)
- [Relatórios Finais Do Edital 2018/2019](#)
- [Relatórios Finais do Edital 2017/2018](#)
- [27º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 18º DO DF](#)
- [26º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 17º DO DF](#)
- [25º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 16º DO DF](#)
- [24º Congresso de Iniciação Científica da Unb e 15º do DF](#)
- [23º Congresso de Iniciação Científica da Unb e 14º do DF](#)
- [22º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 13º DO DISTRITO FEDERAL](#)
- [21º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 12º DO DF](#)
- [20º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 11º DO DF](#)
- [19º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 10º DO DF](#)
- [9º Congresso de iniciação científica do DF - 18º Congresso de Iniciação Científica da Unb](#)
- [17º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 8º DO DF](#)
- [16º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB 7º DO DF](#)
- [15º CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNB E 6º DO DF](#)

4) Na próxima página, realize seu cadastro, caso ainda não tenha. Preencha obrigatoriamente os campos marcados com \*. Caso você já tenha cadastro no Portal de Conferências, acesse “Clique aqui”, indicado na foto.

- 5) Se você tem cadastro e clicou em “Clique aqui” do passo 4, faça seu login com senha, **MARQUE** os campos “Autor” e “Leitor” e clique em “Criar”. Se não temo cadastro, vá direto ao passo nº 6.

Portal de Conferências da UnB > Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF > RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2020/2021 > Cadastro

### Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.  
[Clique aqui](#) caso não seja cadastrado em outra conferência do portal.

#### Perfil

Digite o login e senha para cadastrar-se na conferência.

Login\*  
Senha\*

Cadastrar como

- Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- Autor: Permitido submeter à conferência.
- Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência.

**Criar** Cancelar

\* Indica campo obrigatório

- 6) Se você não possui cadastro, preencheu os campos do passo 4 e os campos com \*, continue na página e, ao final desta, marque os campos “Leitor” e “Autor” antes de clicar em “Criar”.

**ATENÇÃO! Caso não seja marcado Leitor e Autor, o usuário NÃO conseguirá submeter o Relatório Final.**

País

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

- Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
- English
- Español (España)
- Français
- Português (Brasil)

Cadastrar como

- Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- Autor: Permitido submeter à conferência.

**Criar** Cancelar

\* Indica campo obrigatório

- 7) A próxima página (figura abaixo) é a “Página do Usuário”, para quem já tinha o cadastro e para quem acabou de criá-lo. Nesta página, basta clicar em “Nova Submissão” para submeter um Relatório Final. Se o “Nova Submissão” não aparecer, é porque você não cadastrou o seu Login como “Autor”. Volte aos passos anteriores (4 a 6) ou contacte o ProIC.

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa

Portal de Conferências da UnB > RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2021/2022 > Página do usuário

### Página do usuário

#### Minhas Conferências

[Congresso De Iniciação Científica Da Unb E Congresso De Iniciação Científica Do Df](#)  
» [Gerente Geral](#)

**RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2021/2022**

» <a href="#">Diretor</a>	0 Não designado	0 Em avaliação	<a href="#">[Notificar Usuários]</a>
» <a href="#">Autor</a>		0 Ativa	<a href="#">[Nova submissão]</a>

- 8) Após clicar em “Nova Submissão”, selecione os Relatórios Finais Do Edital 2021/2022, marque todos os 4 campos, conforme figura abaixo.

### Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Equipe ProIC](#) via e-mail ou pelo telefone 3107-4180 para suporte.

#### Modalidades Da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade\*

Diretrizes Para

Escolha uma modalidade...  
Escolha uma modalidade...  
Submissões gerais  
Relatórios Finais Do Edital 2021/2022

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Você verificou o passo a passo da submissão no link: [http://proic.unb.br/images/Editais/2021\\_2022/Passo\\_a\\_passo\\_relatorios\\_finais\\_2021\\_2022.pdf](http://proic.unb.br/images/Editais/2021_2022/Passo_a_passo_relatorios_finais_2021_2022.pdf)
- O arquivo de submissão está no formato PDF, Microsoft Word, Texto OpenDocument ou arquivo semelhante para leitura do relatório final.
- O Relatório Final tem, no máximo, 12 páginas.
- Estou ciente de que o Relatório Final deve ser enviado de forma individualizada, ou seja, um para cada orientando(a), representando seu respectivo plano de trabalho.

#### Declaração De Direito Autoral

9) Marque o campo da Declaração de Direito Autoral e clique em “Salvar e continuar”.

Declaração De Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Comentários Ao Diretor Da Conferência

Digite o texto (opcional)

\* Indica campo obrigatório

10) O próximo passo é transferir o arquivo do Relatório Final. Clique em “Escolher arquivo”, depois em “Transferir” e então em “Salvar e continuar”.

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com via e-mail.

Documento Da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

Você está logado como...

[Meu Perfil](#)  
[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#) (9144 nova(s))  
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Informações sobre a Conferência

- » [Políticas das Modalidades](#)
- » [Anais](#)
- » [Agenda da Conferência](#)
- » [Inscrição](#)
- » [Acomodações](#)
- » [Organização e Parceiros](#)

Procurar

- [Por Conferência](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

11) Verifique se o arquivo foi enviado antes de Salvar e Continuar.

Documento Da Submissão

Nome do documento [22595-31808-1-SM.pdf](#)

Nome original do Documento Passo\_a\_passo\_envio\_do\_Relatório\_Final-2018-2019 (1).pdf

Tamanho do documento 1MB

Data de transferência 2020-07-15 03:55

Substituir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

- 12) Preencha os dados do(a) orientando(a) e do Plano de Trabalho no Passo 3 (figura abaixo) e, ao terminar, clique em “Salvar e continuar”. Se houver mais de um(a) orientando(a), clique em “Incluir Autor”.

### Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

**Autores**

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

**Incluir Autor**

**Título**

Título\*

**Indexação**

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

Classificação do assunto

Palavras-chave

Idioma

**Agências De Fomento**

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

**Salvar e continuar** **Cancelar**

\* Indica campo obrigatório

- 13) O Passo 4, abaixo, é optativo. Caso queira submeter documentos suplementares, clique em “Escolher arquivo”, em seguida “Transferir”. Ao final, clique em “Salvar e continuar”. Se não tiver um documento suplementar, basta clicar em “Salvar e continuar” sem anexar algum documento.

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

#### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo obrigatório no processo de submissão para o I SIMReab. Anexe a versão final em formato word do seu resumo, conforme as regras e o modelo disponibilizado pelo evento. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares		Escolher arquivo	Nenhum arquivo escolhido	Transferir

**Salvar e continuar** Cancelar

Este trabalho está licenciado sob uma .

- 14) Aparecerá a tela seguinte, clique em “Concluir Submissão”.

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa

Conferências Anteriores Notícias Página Do Programa De Iniciação Científica - ProIC

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

#### Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF.

#### Resumo De Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TR
44063	 .PDF	Documento Suplementar	875KB	04-26

**Concluir Submissão** Cancelar

15) Pronto, a submissão foi concluída.

[Portal De Conferências Da UnB](#) [Sobre](#) [Página Do Usuário](#) [Pesquisa](#)

[Conferências Anteriores](#) [Notícias](#) [Página Do Programa De Iniciação Científica - ProIC](#)

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões > Submissões Ativas

## Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência Congresso de Iniciação Científica da Unb e Congresso de Iniciação Científica do DF.

» [Submissões Ativas](#)

Este trabalho está licenciado sob uma .

16) Clicando em “Página do usuário”, é possível acessar as submissões efetuadas, aqui:

[Portal De Conferências Da UnB](#) [Sobre](#) [Página Do Usuário](#) [Pesquisa](#)

Portal de Conferências da UnB > RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2021/2022 > [Página do usuário](#)

## Página do usuário

### Minhas Conferências

[Congresso De Iniciação Científica Da Unb E Congresso De Iniciação Científica Do DF](#)  
» [Gerente Geral](#)

**[RELATÓRIOS FINAIS DO EDITAL 2021/2022](#)**

» <a href="#">Diretor</a>	0 Não designado	0 Em avaliação		<a href="#">[Notificar Usuários]</a>
» <a href="#">Autor</a>			<a href="#">1 Ativa</a>	<a href="#">[Nova submissão]</a>