

Editais **PIBIC**, **PIBIC-AF** e **PIBITI** (2026/2027)



Passo a passo para **inscrição**





Orientações para **Alunos**

Orientações para **Alunos**

3 documentos devem ser enviados ao seu **orientador**:

1

Histórico escolar em **.pdf**

Observação:

- Alunos com IRA inferior a 3 não poderão ser indicados na categoria remunerado. Alunos com IRA inferior a 2.8 não poderão participar da iniciação científica.
- Alunos de primeiro semestre da UnB (internos) só poderão ser inscritos mediante justificativa do orientador em campo próprio.
- Alunos de outras instituições de ensino devem enviar o histórico escolar ou outro documento que indique que não há reprovação

2

Arquivo XML do Lattes extraído do plataforma do CNPq



<https://lattes.cnpq.br/>

Observação:

- O **Lattes deve ser atualizado antes do dia 29/06/2026**.
- Para criar ou atualizar seu lattes, acesse os seguintes tutoriais:

Como atualizar seu **Lattes**?

Acesse os tutoriais em vídeo disponíveis e aprenda como inserir informações acadêmicas no Lattes:



Como inserir Iniciação Científica no Lattes

www.youtube.com/watch?v=gTfFHQXoRQQ



Como inserir Monitoria no Lattes

<https://www.youtube.com/watch?v=7lr-Ee1GPDc>



Como inserir projetos de extensão no Lattes

https://www.youtube.com/watch?v=BmMuhb_wm-Q

Siga os passos abaixo para **exportar e enviar seu CV Lattes** em formato **XML/ZIP**:

1. Acesse a plataforma **Lattes**:



<https://lattes.cnpq.br/>

2. Após a criação ou atualização do seu Lattes, **aguarde 24h para exportá-lo**;

3. Na página do seu currículo Lattes, clique em **Exportar**;

4. Selecione o formato **XML** e faça o download;

5. Será feito o **download de uma pasta** no formato **.ZIP** ou de um arquivo no formato **.XML**.

2

Plano de Trabalho

Em qualquer formato que possibilite ao orientador copiar e colar na plataforma de inscrição.

Observação: o plano de trabalho deverá conter os seguintes campos:

- **Título do Plano de Trabalho**

(200 caracteres com espaço)

- **Adequação do plano de trabalho ao nível de iniciação científica e ao projeto de pesquisa do(a) orientador(a).**

(5000 caracteres com espaço)

- **Viabilidade de execução (recursos, infraestrutura e metodologia)**

(4000 caracteres com espaço)

- **Bibliografia básica do plano de trabalho**

(2000 caracteres com espaço)

- **Justificativa elaborada pelo(a) orientador(a) acerca das competências e habilidades do aluno para desenvolver as atividades do plano de trabalho**

(1000 caracteres com espaço)

- **Cronograma de Atividades**

(deve haver no mínimo 12 atividades, uma para cada mês)

Nome da atividade	Início	Fim



Orientações para **Orientadores /Proponentes**

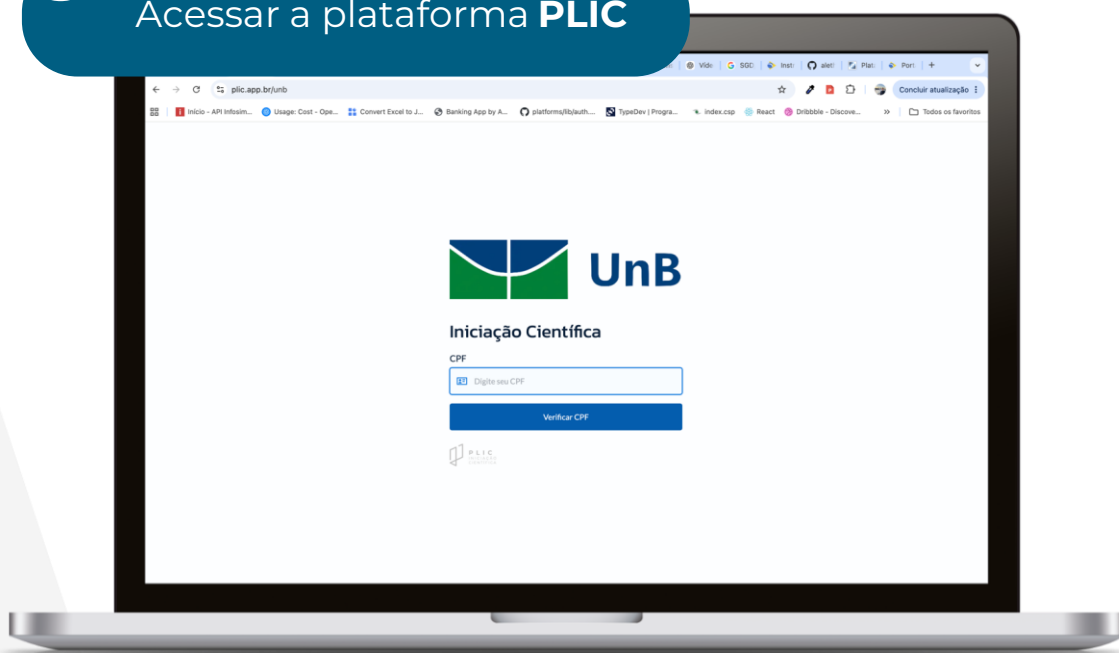
Orientações para Orientadores/Proponentes

1

Receber a documentação dos alunos antes do dia 29/06/2026

2

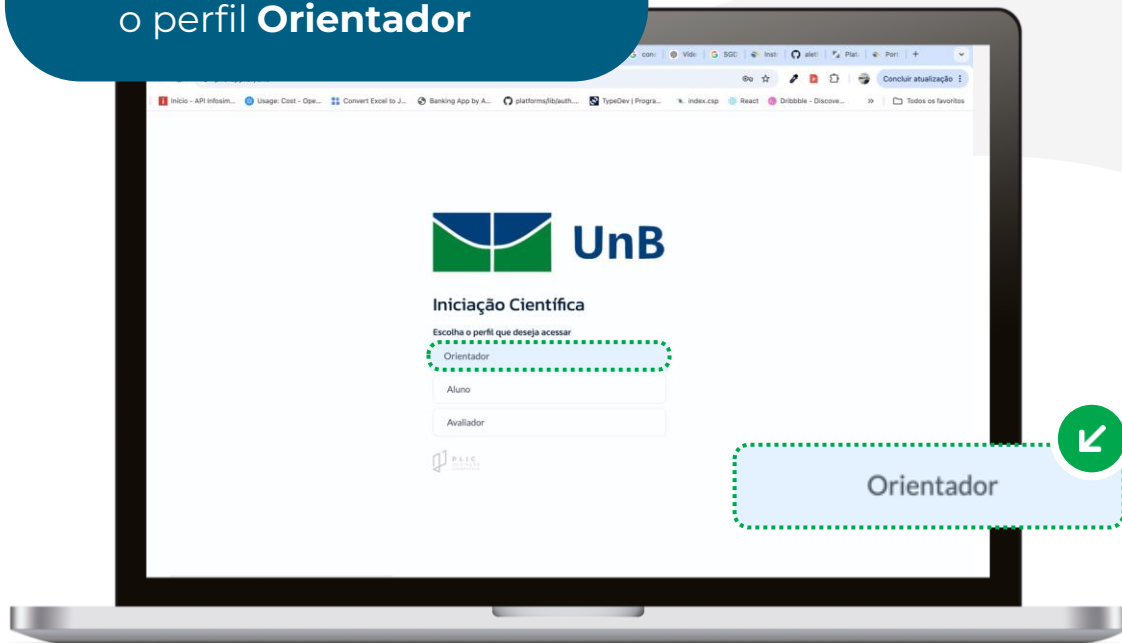
Acessar a plataforma **PLIC**



www.plic.app.br/unb

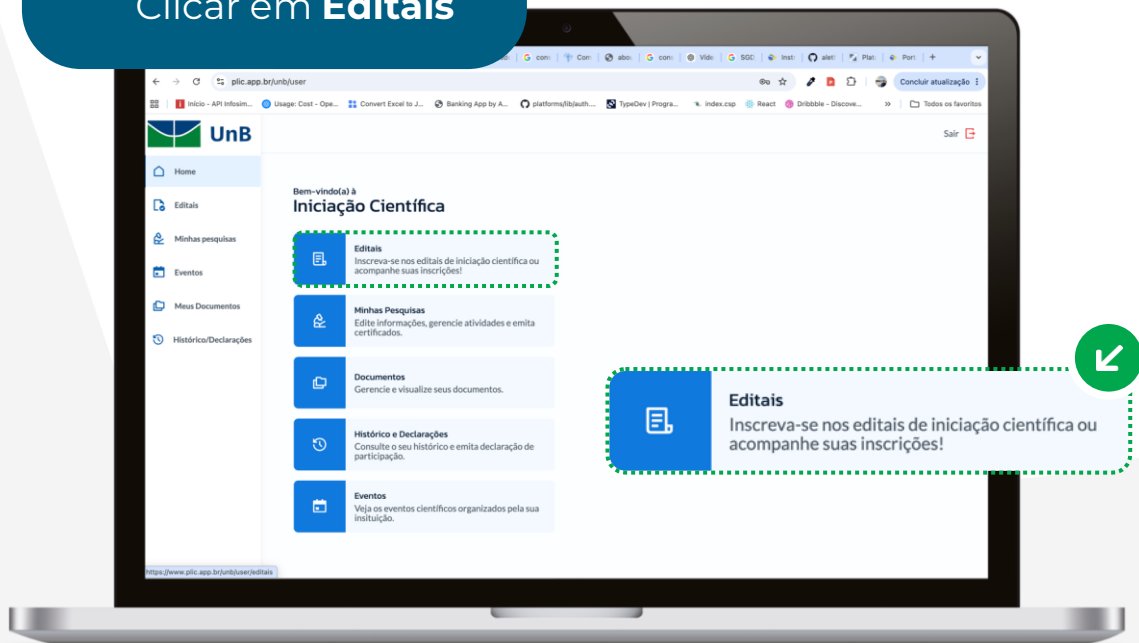
3

Fazer login e selecionar o perfil **Orientador**



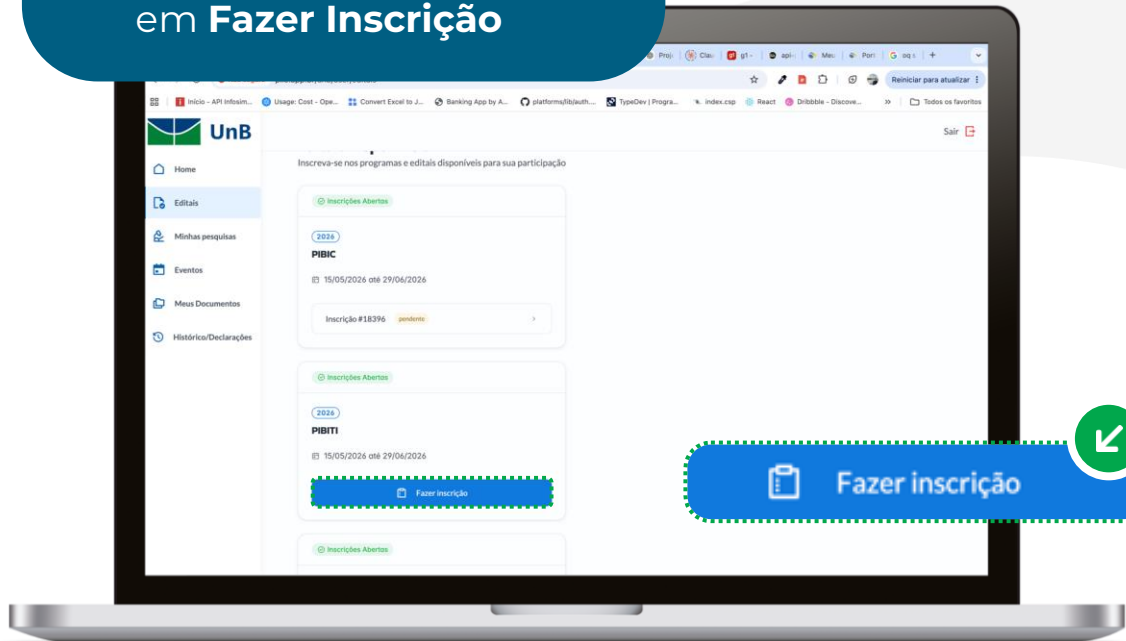
4

Clicar em **Editais**



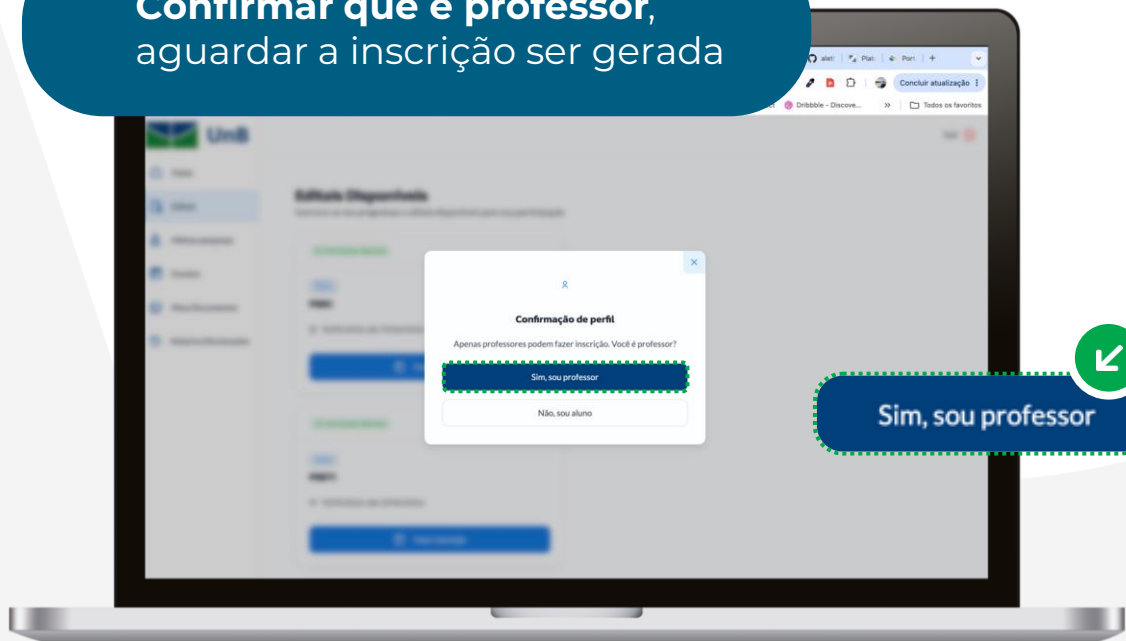
5

Escolher o edital e clicar em **Fazer Inscrição**



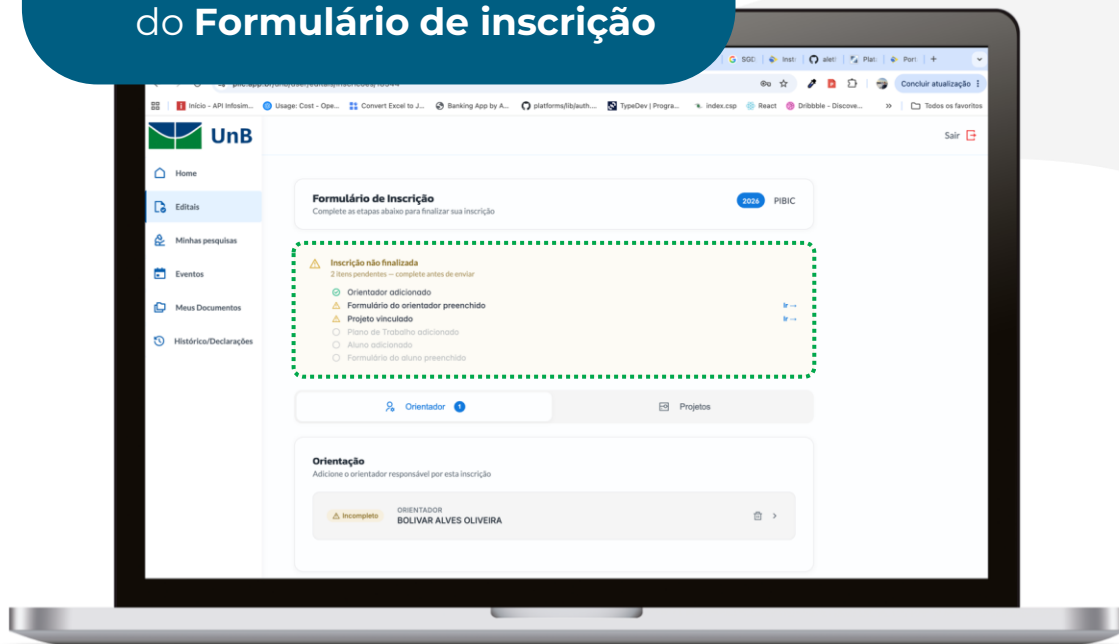
6

Confirmar que é professor, aguardar a inscrição ser gerada



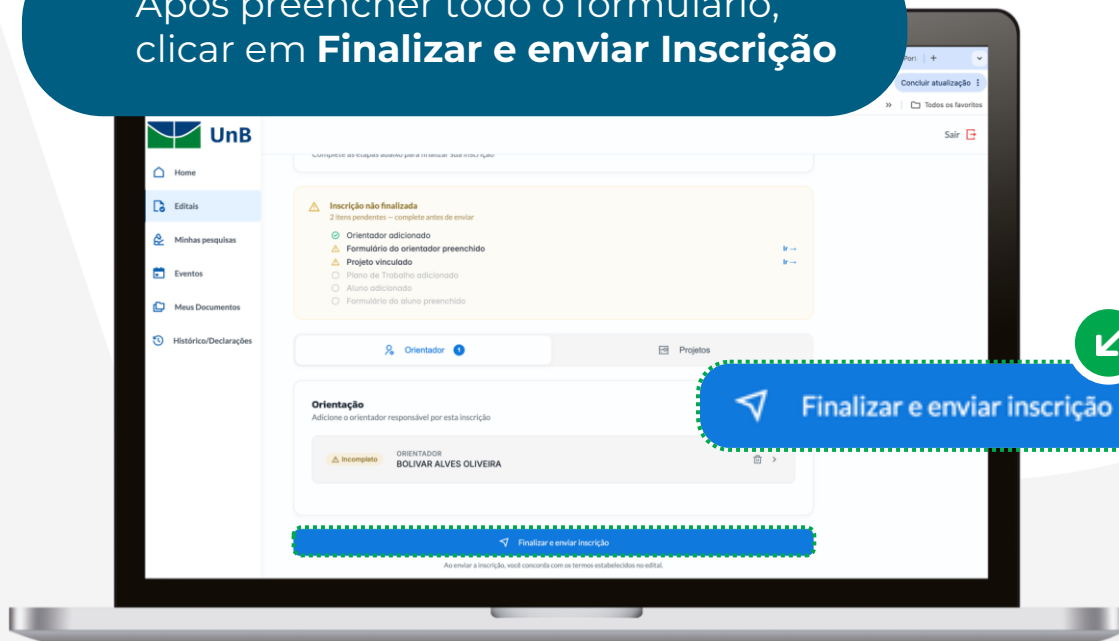
7

Seguir todas as orientações do **Formulário de inscrição**



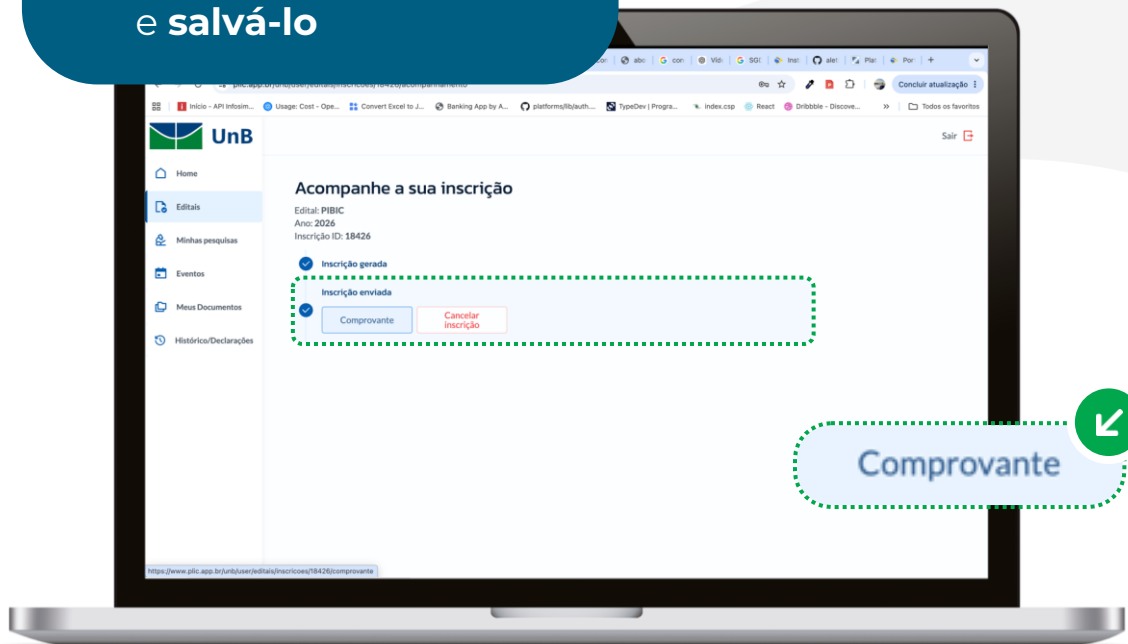
8

Após preencher todo o formulário, clicar em **Finalizar e enviar Inscrição**



9

Gerar o comprovante e salvá-lo



Observação: o projeto de pesquisa, a ser elaborado pelo orientador, deve conter:

- **Título do Projeto**
(até 200 caracteres com espaço)
- **Problema e objetivos**
(até 5000 caracteres com espaço)
- **Justificativa e bibliografia (contribuição para a área)**
(até 8000 caracteres com espaço)
- **Metodologia**
(até 5000 caracteres com espaço)



Dúvidas?

Entre em contato
pelo e-mail:



pibic@unb.br

Mais informações:



www.proic.unb.br



Universidade de Brasília
Decanato de Pós-Graduação